

浙江省教育厅

浙教电传〔2013〕504号

浙江省教育厅办公室关于开展 2013 年度 浙江省高校重大人文社科项目攻关计划 项目申报工作的通知

各有关高等学校：

为进一步繁荣我省高等学校哲学社会科学，提高高校哲学社会科学社会服务能力，根据《浙江省高等教育“十二五”发展规划（2011—2015 年）》，决定启动浙江省高校重大人文社科项目攻关计划。现就开展 2013 年度浙江省高校重大人文社科项目攻关计划项目申报工作有关事项通知如下：

一、项目类别和要求

（一）省高校重大人文社科项目攻关计划项目分规划重点项目和青年重点项目 2 类。

（二）规划重点项目设立《2013 年度浙江省高校重大人文社科项目攻关计划规划重点项目招标课题指南》（附件 1）。申请

者应根据指南确定的研究方向设计具体题目。题目设计不能宽泛，要体现问题意识和有限研究目标，突出实际应用价值和理论指导意义。

青年重点项目不设指南，申请者应紧密结合国家和我省经济社会发展中的重大理论和现实问题，特别是围绕党的十八大以来，中央和省委提出的新思想、新观点、新论断，根据自身的研究基础和特长，自行拟定研究课题。基础理论研究要力求具有原创性、开拓性和较高的学术理论价值；应用对策研究要具有现实性、针对性和较强的决策参考价值。

（三）鼓励学科交叉与渗透，鼓励跨学校、跨部门的联合攻关与研究，以取得具有重大学术价值和社会影响的标志性成果为目标，积极开展实质性的学术合作与交流。

（四）省高校重大人文社科项目攻关计划省财政补助经费统一纳入“高等教育质量工程——教师素质与科研提升计划”，并按因素法分配相应经费。各类项目资助金额由各校在“高等教育质量工程——教师素质与科研提升计划”省财政补助经费中统筹，其中规划重点项目资助经费应不低于 20 万元，青年重点项目资助经费应不低于 5 万元。

（五）项目研究期限一般不超过 3 年，其中应用对策类研究应根据研究问题的时效性合理确定。

二、申报资格

（一）规划重点项目和青年重点项目面向省属本科高校。申

请者必须为各有关高校在编在岗教师，能够实际从事研究并真正承担和负责组织项目的实施，所列课题组成员必须征得成员本人同意。其中青年重点项目申请者年龄应在 40 周岁以下（1973 年 1 月 1 日（含）以后出生）。

（二）申报重大人文社科项目攻关计划的项目负责人同年度只能申报一个项目。凡已获得国家、省部级资助的项目或其中的子项目，不得重复申报。项目申请者三年来立项（包括各渠道项目）后未按期完成研究任务，或不执行有关部门和学校科研管理规定的不予申报。各高校推荐申报时应严格审核把关。

三、申报办法和注意事项

（一）项目实行限额推荐申报，各本科高校规划重点项目限报 3 项，青年重点项目限报 7 项。规划重点项目申报要求一线教师的推荐比例应不低于 40%，青年重点项目申报要求一线教师的推荐比例应不低于 60%。

（二）《浙江省高校重大人文社科项目攻关计划申请书》（以下简称《申请书》）实行全文网上填报。高校科研管理部门和项目申请者应在《浙江省教育厅人文社会科学研究项目管理平台》及时注册并填写《申请书》（附件 2）。平台网址为 <http://124.160.64.114:17880/>，网上申报时间为 2013 年 12 月 1 日至 12 月 25 日。

具体注册及审核过程请认真阅读《浙江省教育厅人文社会科学研究项目管理平台操作手册》（附件 3）。请各高校科研管理部

门于 2013 年 12 月 10 日前填写《管理员注册信息表》（附件 4）并传真至省教育厅高科处，待审核通过后，即可登录申报系统进行操作。

（三）如果申请获得立项，申请书中的研究内容、研究目标、预期研究成果（须在显著位置唯一标注“浙江省高校重大人文社科项目攻关计划资助”，并准确标明项目号）将作为结题验收的重要依据。

（四）各申报高校要坚持公开、公平、公正的原则，认真组织项目申报工作，并经遴选、公示后推荐上报。各高校和申请者要对项目申报材料的真实性负责承诺。

四、提交申报材料

项目申请人将系统生成的申请书 PDF 文件在线打印，经学校审核同意后，将申请书签字盖章页扫描件上传至管理平台。

各高校科研管理部门须提交《浙江省高校重大人文社科项目攻关计划项目申报汇总表》（附件 5）一式 1 份和《申请书》一式 8 份，于 2013 年 12 月 27 日前送省教育厅高校科研师资处。

《汇总表》电子版同时发至 ky88008970@126.com。

联系人：金丹、姜毅，联系电话：0571—88008739、88008970，传真：0571—88008971，技术支持：0571—28877170，联系地址：杭州市文晖路 321 号省教育厅高校科研师资处，邮政编码：310014。

- 附件：1.2013 年度浙江省高校重大人文社科项目攻关计划规划重点项目招标课题指南
- 2.浙江省高校重大人文社科项目攻关计划申请书
- 3.浙江省教育厅人文社会科学研究项目管理平台操作手册
- 4.管理员注册信息表
- 5.浙江省高校重大人文社科项目攻关计划项目申报汇总表

浙江省教育厅办公室

2013 年 11 月 26 日

附件 1

2013 年度浙江省高校重大人文社科项目攻关 计划规划重点项目招标课题指南

一、基础理论类

- 1.文化强国目标与战略研究
- 2.全球化视域下的中国道路研究
- 3.中国共产党第一次代表大会南湖会议综合研究
- 4.意识的形而上学、现象学和方法论研究
- 5.浙江道教未刊文献的搜集整理研究
- 6.浙江佛教人物传记资料集成
- 7.浙江南部契约文书的搜集、整理与研究
- 8.大学文化育人的理论与实践研究
- 9.全球化背景下的语言强国战略研究
- 10.中国现代人生论美学的民族资源与民族学理研究
- 11.英美汉学界中国文化经典的传播与影响研究
- 12.上古中国的语词和知识、思想研究
- 13.城市化进程中浙江省历史文化名村的生存、保护与发展
- 14.地方政府投融资平台风险机理、度量及其预警研究：以浙江为例

二、应用对策类

- 15.浙江省发展跨境贸易电子商务的政策思考
- 16.提高浙江省县域城市化发展水平的对策研究

- 17.新型城镇化进程中的地方财税体制改革研究
- 18.高校服务我省创新驱动发展的政策研究
- 19.浙江省改革试点小城市发展模式比较研究
- 20.加快浙江产业结构优化升级的机理、模式和政策研究
- 21.温州金融危机的制度诱因与治理机制研究
- 22.浙江省质量发展监测与预警体系研究
- 23.以新型城镇化推进浙江城乡一体化问题研究
- 24.中国小城镇新居民治理转型实证研究
- 25.新型城镇化进程中的语言生态建设
- 26.浙江海岛使用权流转立法方案研究
- 27.促进失地农民创业的公共政策支撑系统研究
- 28.公共服务合同外包：模式、绩效与风险控制
- 29.浙江省高等教育核心竞争力提升研究
- 30.高校扩大办学自主权后自我约束机制研究
- 31.艺术学门类学科专业设置及评价标准研究
- 32.基于生态系统理论视角浙江省留守儿童体质健康促进的策略探索
- 33.困境儿童分类保障机制研究
- 34.未来 10 年大国在非洲的战略博弈与中国非洲学的建构及使命

附件 2

编号	
----	--

对应指南 序号	
------------	--

浙江省高校重大人文社科项目 攻关计划申请书

项目名称 _____

项目类别 _____

涉及一级学科 _____

项目负责人 _____

所在学校 _____ (盖章)

浙江省教育厅

二〇一三年

填 表 说 明

1、封面上方“编号”代码框不填；“对应指南序号”代码框，规划重点项目填写项目对应的指南选题序号，如“5”，青年重点项目不填写；其他栏目用中文填写。“项目类别”填写“规划重点项目”或“青年重点项目”；“涉及一级学科”依据国务院学位委员会《学位授予和人才培养学科目录（2011）》填写一级学科名称。

2、“数据表”部分栏目填写说明：

项目名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过 40 个汉字（含标点符号）。

项目类别、研究类型——按所选项填 1 个字母。

主要参加者——必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式，可选报 1—2 项。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度申报通知。

3、本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。其他注意事项，详见各表脚注。

4、申请书在项目申报网站在线填写、打印。申请书统一用 A4 纸印制，左侧装订。

一、基本信息

表 1. 数据表

项目名称								
项目类别		A.规划重点项目 B.青年重点项目						
研究类型		A.基础理论研究 B.应用对策研究						
涉及一级学科								
项目负责人				研究专长			出生日期	
工作单位								
电子邮箱					手机号码			
通讯地址					邮政编码			
主要参与者	姓名	职称	学位	研究专长		工作单位	本人签字	
预期成果			A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件				字数(单位:千字)	
申请经费(单位:万元)				计划完成时间		年 月 日		

二、研究队伍和研究基础

表 2. 项目负责人承担项目和发表成果情况

近五年以来作为第一负责人承担的与课题相关的项目情况					
序号	项目名称	项目来源（立项号）	批准经费	批准时间	是否结项
1					
2					
3					
4					
5					
近五年以来作为第一署名人发表的与课题相关的代表性研究成果					
序号	成果名称	发表刊物及时间/出版机构名称及时间	社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等）		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

表 3. 课题组主要成员情况

近五年来作为第一负责人承担与申请课题相关的项目情况						
序号	课题名称	负责人	项目来源 (立项号)	批准经费(万元)	立项时间	是否完成
1						
2						
3						
4						
5						
近五年来作为第一署名人发表的与申请课题相关的代表性研究成果						
序号	成果名称	完成人	发表刊物及时间/ 出版机构名称及 时间	社会评价(引用、转载、 获奖或被采纳情况等)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注：公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明提交单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填政府奖；采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

表4：本课题提出的背景、研究意义和价值（学术价值和应用价值）

--

表5：本课题国内外研究现状（包括已有的主要著作、论文、研究报告及对各种代表性观点的评述）

--

表6：本课题的总体框架和基本内容，拟突破的重点、难点及主要创新之处

--

表7：本课题的研究思路、研究方法及技术路线

--

表8：参考文献、资料数据准备情况及相关科研条件

四、研究计划

表 9：本课题研究进度安排、任务分工和预期成果（主要阶段性成果和最终成果的名称、形式及使用去向）

--

五、研究经费

表 10：经费预算表

类别	金额（万元）	开支细目		
1. 资料费				
2. 数据采集费				
3. 调研差旅费				
4. 会议费				
5. 国际合作与交流费				
6. 设备费				
7. 专家咨询费				
8. 劳务费				
9. 印刷费				
10. 管理费				
11. 其他支出				
合计				
年度预算	20 年	20 年	20 年	
金额（万元）				

六、课题组承诺和单位审核意见

课题组承诺：

本课题组对所填各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反规定，责任单位和课题负责人将承担全部责任。如获准立项，本课题组承诺以本表为有约束力的协议，遵守省教育厅有关项目管理规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。省教育厅有权使用本表所有数据和资料。

课题负责人（签字）：

课题组成员（签字）：

年 月 日

学校推荐意见：

申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；学校能提供完成本课题所需的时间和条件；学校同意承担本项目的管理任务和信誉保证；同意推荐该课题申报。

若该课题获得立项，学校承诺为课题提供_____万元的研究经费。

单位公章

年 月 日

省教育厅审核意见：

单位公章

年 月 日

附件3

浙江省教育厅
人文社会科学研究项目管理平台

操作手册

1客户端系统要求

- ◆ Windows 2000/xp/7 操作系统；
- ◆ Internet Explorer 浏览器7.0以上；
- ◆ Microsoft Word 2003/2007版。

2公共设置操作

2.1研究人员注册审核步骤

研究人员通过IE浏览器访问<http://124.160.64.114:17880>站点，进入用户登录区域进行注册、登录、注销等相关操作。

研究人员注册审核步骤为以下流程。如图 1 所示。

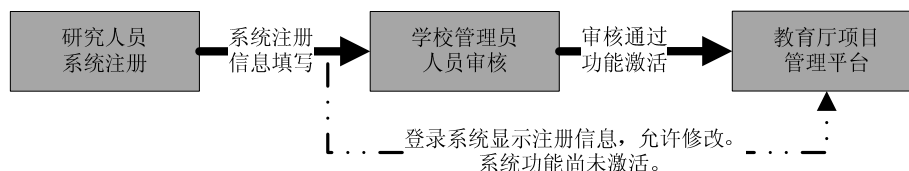


图 1

2.2.1 注册

研究人员在用户登录界面中，点击【注册】按钮进行人员信息注册。如图 2 所示。



图 2

在用户注册界面中输入相关个人的基本信息。如图 3 所示。

注册帐号注意事项

1、管理平台会员应当是浙江省内高校正式在编人员和聘用人员。

2、本申报系统要求一人一个帐户，请不要重复注册个人信息。

3、如申请人的注册信息忘记或所属单位发生变更，可以与申请人所在的单位管理员联系。

4、如重复注册将会对申请人的项目评审带来不便。

基本信息

登录名(建议手机号)*:	
电子邮件*:	
密码*:	
确认密码*:	

图 3

登录名为手机号码，格式为 11 位数字，系统自动查询是否重复注册。

在用户注册界面中输入相关个人的详细信息。如图 4 所示。

详细信息

* 会员类别:

研究人员

* 真实姓名:

测试员

✓

* 性 别:

男

* 出生日期:

1980-6-17

✓

▼

* 最高学位:

博士(博士后经

* 毕业院校:

浙江大学

* 所学专业:

计算机

* 依托单位:

宁波

✓

* 所属部门(全称):

浙江大学宁波理工学院

宁波工程学院

* 技术职称:

宁波大学

宁波诺丁汉大学

* 联系电话:

宁波大红鹰学院

图 4

研究人员注册成功后将显示注册成功页面。如图 5 所示。

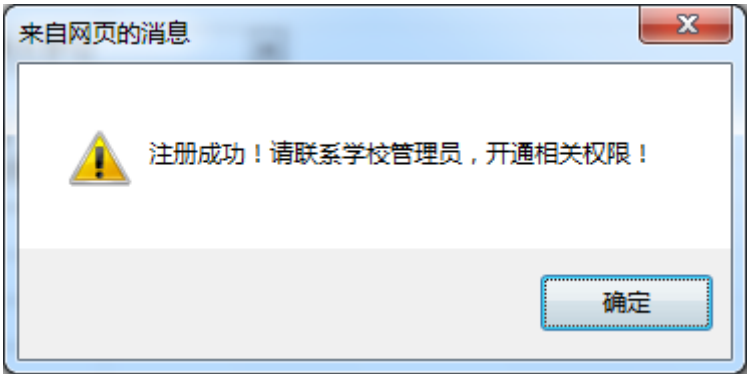


图 5

研究人员在系统成功注册后，即可登录系统。在学校管理员审核前，研究人员登录系统后，系统显示为注册界面信息，允许变更研究人员相关信息；在学校管理员审核后，研究人员登录系统后，进行相关功能操作。

2.2.2 登录

研究人员在注册审核后成为系统会员，即可通过会员登录窗口输入用户名、密码点击下方的【登录】按钮登录系统。如图 6 所示。



图 6

2.2.3忘记密码

研究人员可在用户登录界面的左边点击【忘记密码】链接进入密码获取界面。如图7所示。



图7

研究人员输入手机号码验证后，系统自动发送密码至注册邮箱中。研究人员登录研究后，可以通过点击主界面中的【修改密码】按钮，进行密码修改。如图8所示。



图8

2.2.4注销

会员完成业务操作或需要离开时，请点击页面上方的【注销】按钮，返回登录界面，以免他人以您的名义进行系统操作。

3 研究人员项目申请操作指南

3.1 研究人员项目申请操作步骤

研究人员项目申请操作步骤为以下流程。如图 9 所示。

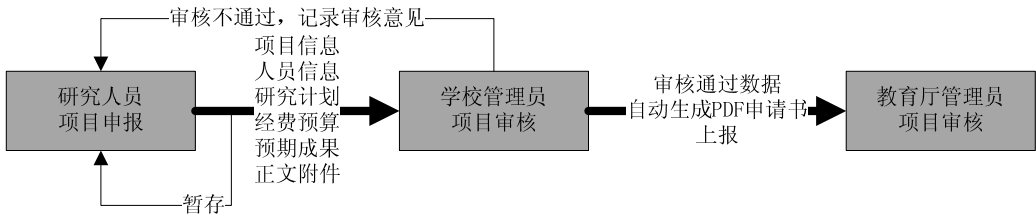


图 9

3.2 研究人员项目中期检查操作步骤

研究人员项目中期检查操作步骤为以下流程。如图 10 所示。

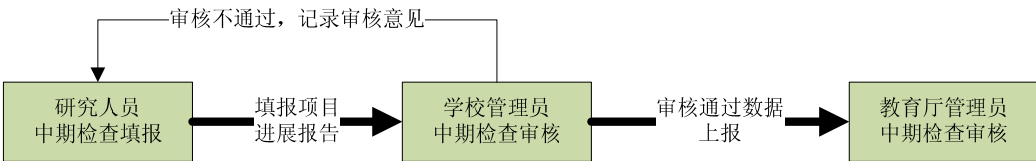


图 10

3.3 研究人员项目结题操作步骤

研究人员项目结题操作步骤为以下流程。如图 11 所示。

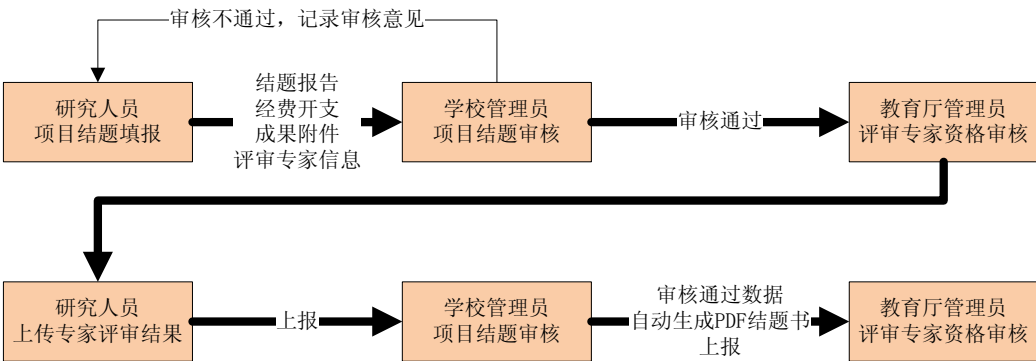


图 11

3.4新建项目

3.4.1 个人信息填写

研究人员在新建项目填报前应先确认会员信息，项目申请书及相关信息将直接从会员信息中导出。研究人员可对除基本信息外其余信息进行修改。研究人员登录系统后可通过点击“个人信息修改”进入个人信息填写界面，修改“详细信息”内容。如图 12 所示。

当前用户: [用户名] 选择角色: 研究人员 返回主界面
依托单位: 浙江工商大学 项目申报截止日期: 2013-10-31
研究人员首页 个人信息 个人详情

基本信息

保存

登录名(手机号): [输入框]
电子邮件: [输入框]
真实姓名: [输入框]
性别: 男

图 12

3.4.2 新项目填报

研究人员在项目申报时间内，通过选择主界面的点击【项目申报】按钮，进入项目申报页面，项目编号有系统自动分配。研究人员真实填写“项目负责人信息”、“主要参加者”、“经费预算”、“研究队伍和研究基础”选项卡内容。如图 13 所示。

暂存 递交,等待学校审核 返回

项目信息 项目负责人信息 主要参加者 经费预算 研究队伍和研究基础 资料上传 审核意见

项目名称: 项目测试20131024
项目类别: 规划重点项目
研究类型: 基础理论研究
研究方向: 理论经济学
申报日期: 2013-10-24
所属单位: 浙江工商大学
预期成果1: 专著
预期成果2: 论文集

图 13

“资料上传”分为“正文上传”、“课题组承诺和单位审核意见（扫描 PDF 文件）”、“申请书下载”。“正文上传”，研究人员通过下载“正文模板”（即项目申请书表 4-表 10 表格），填写后上传文件，上传文件格式为（*.doc/*.docx）；等待学校管理审核并提交教育厅后，系统自动生成项目申请书全文，届时“申请书全文”链接可用，点击下载项目申请书全文。研究人员通过下载“申请书全文”，打印课题组承诺和单位审核意见（扫描 PDF 文件）页，课题负责人、完成人签字和单位盖章后，扫描为 PDF 文件，上传文件格式为（*.pdf）。如图 14 所示。

暂存		递交,等待学校审核		返回			
项目信息		项目负责人信息	主要参加者	经费预算	研究队伍和研究基础	资料上传	审核意见
序号	标题	说明				操作	
1	正文上传	正文模版				上传文件	
2	课题组承诺和单位审核意见 (扫描PDF全文)	模板					
3	申请书下载	学校管理员提交教育厅后由系统自动生成。					

图 14

研究人员将项目申报信息填写完毕后，务必点击【暂存】按钮，此处内容的保存将影响后续选项卡操作。同时也方便研究人员对内容进行二次修改。点击【递交，等待学校审核】按钮，提交学校管理员审核。

研究人员通过点击打开“审核意见”选项卡，查看项目各环节内容信息。如图 15 所示。

项目信息	项目负责人信息	主要参加者	经费预算	研究队伍和研究基础	资料上传	审核意见
审核意见						
	操作类型	编号	操作人	操作日期	操作结果	建议
1	☐ 项目审核	p00000000040 0001		2013-10-24 8:43:19	学校已递交	
2	☐ 项目审核	p00000000040 13738038626		2013-10-24 8:37:17	申请人成功递交项目	
共2行 共1页						

图 15

3.4.3项目信息查询

研究人员通过项目状态来关注项目的评审状态和评审结果。点击管理平台主界面中的【我的项目】，选择左侧菜单中“项目管理”菜单项，查看各状态项目信息及评审情况。如图 16 所示。

当前用户:0001

选择角色: 研究人员

返回主界面

项目管理

☐ 暂存的项目(4)

☐ 退回需要修改的项目(3)

☐ 学校正在审核的项目(6)

☐ 教育厅正在审核的项目(9)

☐ 专家正在评审的项目(4)

☐ 专家评审未通过的项目(0)

☐ 等待会议评审的项目(0)

☐ 会议评审未通过的项目(0)

☐ 立项的项目(2)

	项目申请编号	申请人	项目名称	项目类别	申报年度	研究时间	研究方向	申报日期	项目状态
1	p00000000023	0001	zmm测试	规划重点项目	2013	2	理论经济学	2013-09-30	申报项目
2	p00000000030	0001	测试	规划重点项目	2013	3	应用经济学	2013-10-15	申报项目
3	p00000000032	0001	测试经费AAA1	规划重点项目	2013	3	理论经济学	2013-10-17	申报项目
4	p00000000035	0001	bbbb	规划重点项目	2013	3	理论经济学	2013-10-15	申报项目

共4行 共1页

图 16

3.4.4学校管理员联系方式查询

学校管理员联系方式可在管理平台主界面右侧信息栏查看。如图17所示。

依托单位：浙江工商大学12

学校管理员：mxh

联系电话：15606526620

图 17

附件 4

管理员注册信息表

单位名称（公章）：

管理员基本信息			
姓 名		性 别	
职 务		工作部门	
电 话		手 机	
传 真		电子邮箱	
QQ 号		邮 编	
通讯地址			
备 注：			

附件 5

浙江省高校重大人文社科项目申报汇总表

申报学校（公章）：

联系人：

电话：

手机：

序号	项目名称	项目类别	涉及的一级学科	项目负责人	职称/职务	是否一线教师
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

